



PROVINCIA DE PANAMÁ  
MUNICIPIO DE SAN MIGUELITO  
JUNTA COMUNAL VICTORIANO LORENZO  
PROGRAMA DE INVERSIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS MUNICIPALES

AVISO DE CONVOCATORIA

Número de acto: JCVL-CM- 0001-2026

Tipo de procedimiento: Acto de Contratación Menor (B/. 10,000.00-  
B/. 50,000.00).

Objeto contractual: servicio

Descripción: alquiler de tarima de espectáculos, iluminación, audio y  
presentaciones de artísticas para el aniversario 54 del  
corregimiento de Victoriano Lorenzo, el día 9 de  
agosto de 2026

Fecha de publicación: 9 de julio de 2026 2:00 PM

Fecha y hora de presentación de propuesta: 16-7-2026 de 9:00 AM  
hasta las 11:00 AM

Fecha y hora de apertura de propuestas: 16-07-2026 - 11:01 AM

Lugar de presentación de propuesta: Junta Comunal de Victoriano  
Lorenzo

Término de subsanación: No subsanable

Precio de referencia: B/.15,975.00

Partidas presupuestales: Cuenta N°10000196534

Programa: Programa de Inversión de Obras Públicas y Servicios  
Municipales

Modalidad de adjudicación: Global

Provincia de entrega: Panamá

Fecha de fijación: 9-7-2026 2:00 PM

Fecha de Desfijación: 15-7-2026 4:00 PM

Firma responsable: Elizabeth Saavedra

**CONTACTO DE COMPRA:**

Nombre: **Elizabeth Saavedra**

Correo: victorianolorenzocompras@gmail.com

Télefono: 235-0604 ext.1312

CONDICIONES GENERALES:

1. FORMA DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación de este acto público se realizará GLOBAL al proponente que cumpla con todos los requisitos, condiciones y términos de referencia establecidos en este pliego de cargos. Queda entendido que el proponente favorecido con la adjudicación deberá hacerse sobre la base de precios firmes y no estarán sujetas a ajustes de precios.

2. La Entidad Licitante realizará la retención del 50% de la suma correspondiente al ITBMS, al tenor de lo establecido en el artículo 1 del Decreto Ejecutivo N°463 de 14 de octubre de 2015.

3. Las propuestas serán recibidas en la fecha y hora señaladas en el Aviso de Convocatoria. No se aceptará ninguna propuesta después de vencida la hora establecida.

4. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: Las propuestas deben ser presentadas de manera impresa en sobre cerrado con la identificación del acto público, nombre del proponente y fecha del acto en la Junta Comunal de Victoriano Lorenzo.

5. Las propuestas deben estar firmadas por el representante legal de la empresa; deben contener el nombre de la empresa, dirección, número de ruc, dv, número de teléfono, desglose de precios unitarios, ITBM, subtotal y totales.

6. TIEMPO DE ENTREGA: inmediata

7. FORMA DE PAGO: al contado.

8. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS QUE DEBEN ACOMPAÑAR LA PROPUESTA:

Cada uno de los documentos abajo señalados, deberá estar debidamente identificados en la propuesta por medio de separadores, de manera tal que facilite su revisión, análisis y/o evaluación.

Se recomienda la presentación de los requisitos mínimos obligatorios de acuerdo con el siguiente orden:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>1. Aviso de operación</b><br>Todo proponente interesado en participar en un procedimiento de selección de contratista, deberá acreditar que tiene autorización para ejercer dicha actividad comercial, ya sea a través del aviso de operaciones o cualquier otro medio de prueba idóneo, cuyas actividades declaradas en el mismo, deben guardar relación con el objeto contractual. La documentación que acredite este requisito, podrá acreditarse mediante copia cotejada, copia simple o copia digital. Los miembros del consorcio que sean empresas extranjeras deberán aportar el documento similar que acredite que las mismas están autorizadas a operar comercialmente en el país en el que se encuentre registrada.                                                                                                                                                | <b>NO SUBSANABLE</b> |
| <b>2. Paz y Salvo de Renta.</b><br>Todo proponente que sea contribuyente en Panamá deberá acreditar que se encuentra a paz y salvo con el Tesoro Nacional, a través de la impresión de la certificación digital emitida por la Dirección General de Ingresos del Ministerio de Economía y Finanzas. Ante situaciones no imputables al proponente que le impidan la obtención de la referida certificación digital, la Dirección General de Ingresos podrá emitir dicho paz y salvo en medio impreso. Los proponentes extranjeros que no sean contribuyentes en Panamá deberán presentar una declaración jurada ante Notario, en la que harán constar que no son contribuyentes. No obstante, antes de la firma del contrato deberán inscribirse en la Dirección General de Ingresos, para obtener su Número Tributario (NT) y su respectivo paz y salvo con el Tesoro Nacional. | <b>NO SUBSANABLE</b> |
| <b>3. Paz y Salvo del Municipio de San Miguelito</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>NO SUBSANABLE</b> |
| <b>4. Paz y Salvo del Pago de Cuota Obrero Patronal a la Caja de Seguro Social.</b><br>Todo proponente deberá acreditar que se encuentra paz y salvo con la Caja de Seguro Social en el pago de la cuota obrero patronal, a través de original, copia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>NO SUBSANABLE</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| simple o digital del paz y salvo emitido por la Dirección General de Ingresos de la Caja de Seguro Social o en su defecto, mediante original, copia cotejada o copia digital de la certificación de no cotizante al régimen de seguridad social, emitida por dicha entidad de seguridad social.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |
| 5. Copia de cédula o pasaporte del representante legal de la empresa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | NO SUBSANABLE |
| <b>6. Incapacidad Legal para Contratar</b><br><br>Los proponentes deberán presentar junto con su oferta una declaración por parte de la persona natural o persona jurídica, en la que deberán certificar que no se encuentran incapacitados para contratar con las entidades estatales, de conformidad con el artículo 24 del Texto Único de la Ley 22 de 27 de junio de 2006, ordenado por la Ley 153 de 2020 y el artículo 8 del Decreto Ejecutivo 439 de 2020, modificado por el Decreto Ejecutivo No.34 de 24 de agosto de 2022; la misma será suscrita y presentada a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas “PanamaCompra”. En caso de consorcios, este documento deberá ser suscrito por la persona designada para representarlo, y mediante esta suscripción todas las personas que conforman el consorcio declaran y aceptan que no se encuentran entre las situaciones establecidas en el artículo 24 del Texto Único de la Ley 22 de 2006, ordenado por la Ley 153 de 2020, respondiendo solidariamente de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, así como por la falsedad de información y de documentos. Los proponentes que oferten dentro de procedimientos de selección de contratista que sean llevados a cabo por entidades que no cuenten con el servicio de internet debidamente certificado por la Autoridad Nacional para la Innovación Gubernamental, deberán presentar de manera física una declaración simple suscrita por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica, en la que deberán declarar que no se encuentran incapacitados para contratar con las entidades estatales. | NO SUBSANABLE |
| <b>7. Pacto de Integridad</b><br>Todos los proponentes deberán presentar conjuntamente con su propuesta el Pacto de Integridad suscrito por el representante legal del proponente o persona delegada, en atención a lo establecido en los artículos 15 y 39 del Texto Único de la Ley 22 de 2006, ordenado por la Ley 153 de 2020. Este Pacto de Integridad se fundamentará en los principios de transparencia y anticorrupción y deberá establecer que ninguna de las partes pagará, ofrecerá, exigirá ni aceptará sobornos ni actuará en colusión con otros competidores para obtener la adjudicación del contrato y se hará extensivo durante su ejecución. Los contratistas incluirán el pacto de integridad en los contratos que celebren con subcontratistas para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la contratación pública.<br><br>Nota: El Pacto de Integridad deberá ser suscrito y presentado por cada proponente. En caso de consorcios, este documento deberá ser suscrito y presentado tanto por el consorcio, a través de la persona designada para representarlo, así como por cada una de las empresas que lo conforman, de manera individual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | NO SUBSANABLE |

Ítems de compra menor:

| RENG. | CANT. | DESCRIPCIÓN                                                                            | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|-------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
|       |       | <b>TARIMA</b>                                                                          |                 |              |
| 1     | 1     | Tarima con medidas de 9 metros de ancho x 6 metros de profundidad y 1.5 metros de alto |                 |              |

|    |    |                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 2  | 1  | Tolda para tarima con medidas de 9 metros de ancho x 6 metros de profundidad                                                                                                                                        |  |  |
| 3  | 50 | Sillas                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 4  | 6  | Mesas rectangulares                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 5  | 2  | Abanicos grandes tipo industrial                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 6  | 2  | Tortas de 50 tiros de fuegos artificiales                                                                                                                                                                           |  |  |
| 7  | 1  | Banner con huecos para rótulo para parte frontal de la tarima de 10 metros de ancho x 1.3 metros de alto . El mismo llevará el logo de la junta con el escrito “JUNTA COMUNAL DE VICTORIANO LORENZO. ANIVERSARIO 54 |  |  |
|    |    | <b>ILUMINACIÓN Y AUDIO</b>                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 8  | 2  | Bocinas amplificadas                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 9  | 1  | Consola digital para audio de 8 canales                                                                                                                                                                             |  |  |
| 10 | 2  | Micrófonos                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 11 | 4  | Luces led internas para iluminar la tarima                                                                                                                                                                          |  |  |
| 12 | 4  | Luces led externas para iluminar los exteriores de la tarima                                                                                                                                                        |  |  |
| 13 | 1  | Consola digital para control de la iluminación                                                                                                                                                                      |  |  |
| 14 | 1  | Generador de corriente para audio e iluminación                                                                                                                                                                     |  |  |
| 15 | 1  | Caja de corriente de 110v                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 16 | 1  | Personal técnico de audio                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 17 | 1  | Personal técnico de luces                                                                                                                                                                                           |  |  |
|    |    | <b>PRESENTACIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES</b>                                                                                                                                                                       |  |  |
| 18 | 1  | Conjunto folclórico. Presentación de bailes tradicionales de las distintas regiones de Panamá.                                                                                                                      |  |  |
| 19 | 1  | Grupo de Tambores Congos. Tres interpretación de ritmos afrocoloniales con tambores tradicionales                                                                                                                   |  |  |
| 20 | 1  | Grupo de Danzas Congas                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 21 | 1  | Diablicos Sucios.                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 22 | 1  | Diablicos Espejos. Presentación tradicional afrocolonial con máscaras y vestuarios artesanales.                                                                                                                     |  |  |
| 23 | 1  | Grupo de Tamborito Panameño. Canto, palmadas y danza tradicional al ritmo de tambor.                                                                                                                                |  |  |
| 24 | 1  | Grupo de Baile de danza moderna.                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 25 | 1  | Grupo de 20 parejas Empolleradas y Montunos.                                                                                                                                                                        |  |  |

|    |   |                                                                                                                                                                      |  |  |
|----|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    |   | Exhibición de la pollera panameña y el vestido montuno durante el recorrido del desfile.                                                                             |  |  |
| 26 | 1 | Delegación de Artesanos y Portadores de Tradición. Exposición viva de tembleques, sombreros pintados, cutarras y artesanías tradicionales.                           |  |  |
| 27 | 2 | Animadores                                                                                                                                                           |  |  |
| 28 | 1 | Delegación de reinas Folclóricas y Embajadoras Culturales. Representación de las Festevidades Tradiconales y vestimenta típica panameña.                             |  |  |
| 29 | 1 | Murga Tradiconal Panameña. Acompañamiento musical con instrumentos de percusión y repertorio propio de las festividades nacionales durante el recorrido del desfile. |  |  |
| 30 | 1 | Grupo de Baile Urbano                                                                                                                                                |  |  |
| 31 | 1 | Montaje, desmontaje                                                                                                                                                  |  |  |
| 32 | 1 | Transporte                                                                                                                                                           |  |  |